

| TIPO DE DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|--|
| 1 | <p data-bbox="412 226 475 247">ACTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de aprobación • Acta de capacitación • Acta de certificación / Acta por la cual se certifica... • Acta de certificación de actitud ocupacional • Acta de comité • Acta de culminación de curso • Acta de entrega de certificado • Acta de expedición y entrega • Acta de registro • Acta de reunión • Acta de Registro Individual • Acta de terminación de estudios • Acta Individual de Certificación de Aptitud Ocupacional • Certificado de acta de grado • Constancia de acta de grado |
| 2 | <p data-bbox="407 711 480 732">CARTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de recomendación • Carta con calificaciones • Carta informativa acerca de la institución educativa • Respuesta de la Secretaría de Educación al ciudadano • Respuesta de PQRS |
| 3 | <p data-bbox="293 877 594 930">CERTIFICADO CONSTANCIA DE ESTUDIO</p> <p data-bbox="623 877 1385 930">Documento que certifica y hace referencia a temas administrativos únicamente, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletín de estudio • Cambio del nombre de la institución educativa • Cambios en la planta docente, administrativa o directiva • Certificación / Constancia laboral • Certificado / Constancia de registro • Certificado de aptitud ocupacional • Certificado de aptitud profesional * • Certificado de asignaturas • Certificado de buena conducta • Certificado de competencia laboral • Certificado de culminación y aprobación • Certificado de curso de educación informal o de educación para el trabajo y el desarrollo humano • Certificado de énfasis • Certificado de escala de calificaciones • Certificado de estudio (de un curso, un grado, un nivel) • Certificado de existencia y representación legal • Certificado de idiomas • Certificado de intensidad horaria • Certificado de intensidad horaria y calificaciones • Certificado de intensidad horaria, calificaciones y detalle acerca de asignaturas, logros, competencias, módulos, niveles o temas trabajados • Certificado de matrícula • Certificado de prácticas con calificaciones • Certificado de prácticas con fechas de duración • Certificado de prácticas con intensidad horaria • Certificado de proficiencia (puede ser expedido en inglés) • Certificado de programa • Certificado de promedio |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de que “cursó y aprobó” un grado, un ciclo, un nivel o un semestre • Certificado de requisitos • Certificado Técnico Laboral • Certificado de transferencia • Constancia de acción de formación por competencias • Constancia de asistencia a un curso • Constancia de calificaciones • Constancia de desempeño • Constancia de estudio • Constancia de graduación • Constancia de intensidad horaria y calificaciones • Constancia de matrícula • Constancia de prácticas • Constancia de promedio, puesto y sistema de calificaciones • Constancia de servicio social • Constancia de título • Contenido programático con calificaciones • Cursó y aprobó la formación en técnico y/o auxiliar • Diploma de aptitud ocupacional • Información acerca de la institución educativa • Observador del alumno • Otorga el certificado en / de técnico / auxiliar... • Otorga título de técnico y/o auxiliar • Otra información académica acerca del estudiante • Paz y salvo del estudiante con la institución • Pénsum con calificaciones • Plan académico con calificaciones • Plan de estudios con calificaciones • Registro de Valoración del Desempeño Ocupacional |
| 4 | DIPLOMA DE GRADO | Documento que otorga título o que acredita la culminación o terminación exitosa de un nivel educativo, siempre y cuando conserve la estructura del diploma. También se puede clasificar como diploma todo certificado o constancia de aprobación de un nivel académico (básica primaria, básica secundaria y media académica). |
| 5 | DISTINCIÓN MENCIÓN DE HONOR | <ul style="list-style-type: none"> • Condecoración • Distinción de buena conducta • Reconocimiento |
| 6 | PLAN DE ESTUDIOS | Documento que expone, con detalle, las asignaturas que constituyen el currículo de un establecimiento educativo, SIN INCLUIR LAS CALIFICACIONES . Un plan de estudios puede contener: <ul style="list-style-type: none"> • Intención e identificación de los contenidos trabajados • Actividades pedagógicas • Distribución del tiempo (intensidad horaria, grados, periodos, ciclos, módulos, niveles) • Logros y competencias que se deben alcanzar al finalizar la formación • Metodología y materiales de apoyo • Indicadores de desempeño También se puede clasificar como PLAN DE ESTUDIOS: <ul style="list-style-type: none"> • Contenido programático, contenido temático, pénsum, pénsum académico de programa y plan de estudio, siempre y cuando no incluyan calificaciones del estudiante. |

| | | |
|---|------------|--|
| 7 | RESOLUCIÓN | Documento cuyo título sea "Resolución", incluye: <ul style="list-style-type: none">• Resolución administrativa• Resolución de aprobación• Resolución de expedición de duplicado• Resolución de nivelación• Resolución de promoción• Resolución de validación• Resolución de transcripción de acta de grado |
|---|------------|--|